

విజయవాడ నగరపాలక సంస్థ కౌన్సిల్ నిర్ణయము కొరకు ది.13-07-2026న సోమవారం సాయంత్రం గం.05-30 ని.లకు ప్రత్యేక అధికారి గారి ముందుంచబడిన అంశము

1/13- విజయవాడ నగరపాలక సంస్థకు చెందిన లేబర్ కాలనీ గ్రౌండ్స్, విద్యాధరపురం, సితార సెంటర్ లీజు కేటాయింపుపై ఆంధ్ర ప్రేమ్ ఫెయిర్ ఎగ్జిబిషన్ వారు దాఖలు చేసిన W.P.No. 13149/2026పై గౌరవ హైకోర్టు, ఆంధ్రప్రదేశ్ వారు W.A. No. 634/2026 నందు జారీ చేసిన మధ్యంతర ఉత్తర్వుల ననుసరించి సదరు 'లేబర్ కాలనీ గ్రౌండ్స్' కేటాయింపు మరియు వినియోగంలో పారదర్శకత, నిష్పక్షికత, జవాబుదారీతనం మరియు ప్రజా ప్రయోజనాల పరిరక్షణను నిర్ధారించే ఉద్దేశంతో, విజయవాడ నగరపాలక సంస్థ ఈ క్రింది ప్రామాణిక నిర్వహణ విధానాన్ని (SOP) నిర్దేశిస్తోంది.

1. లక్ష్యం:

ప్రదర్శనలు, సంతలు, సాంస్కృతిక కార్యక్రమాలు, వాణిజ్య కార్యక్రమాలు మరియు ఇతర అనుమతించదగిన కార్యకలాపాల కోసం 'లేబర్ కాలనీ గ్రౌండ్స్' కేటాయింపులో పారదర్శకమైన మరియు ఏకరీతి విధానాన్ని ఏర్పాటు చేయడం ఈ SOP యొక్క లక్ష్యం. అదే సమయంలో, చట్టపరమైన నిబంధనలు, ప్రజా భద్రతా ప్రమాణాలు మరియు మున్సిపల్ నిబంధనల పాటింపును కూడా ఇది నిర్ధారిస్తుంది.

2. వర్తింపు:

ఈ ప్రామాణిక కార్యాచరణ విధానం (SOP), విజయవాడ నగరపాలక సంస్థ ద్వారా తాత్కాలిక కార్యక్రమాలు, ప్రదర్శనలు, జాతరలు, ఈవెంట్లు మరియు ఇలాంటి కార్యకలాపాల కోసం విజయవాడ, విద్యాధర పురం, సితార సెంటర్, లేబర్ కాలనీ గ్రౌండ్స్ కేటాయింపులన్నింటికీ వర్తిస్తుంది.

3. సమర్థ అధికారం:

బిడ్లును ఆహ్వానించడం, కేటాయింపు ప్రక్రియను నిర్వహించడం, అనుమతులు మంజూరు చేయడం, నిబంధనల పాటించడాన్ని పర్యవేక్షించడం మరియు కేటాయించిన ప్రాంగణాలకు సంబంధించి తగిన చర్యలు తీసుకోవడానికి విజయవాడ నగరపాలక సంస్థ (VMC) సమర్థ అధికారంగా ఉంటుంది.

4. కేటాయింపు విధానం:

- 4.1 కేటాయింపులన్నీ 'టెండర్-కమ్-ఓపెన్ వేలం' (Tender-cum-Open Auction) ప్రక్రియ ద్వారా నిర్వహించబడతాయి.
- 4.2 వర్తించే చట్టాలు, ప్రభుత్వ ఉత్తర్వులు, మున్సిపల్ నిబంధనలు మరియు అవసరమైన చోట స్టాండింగ్ కమిటీ లేదా మున్సిపల్ కౌన్సిల్ తీర్మానాలకు అనుగుణంగా, కేటాయింపు ప్రక్రియ పారదర్శకంగా నిర్వహించబడుతుంది.
- 4.3 టెండర్ కమిటీ 23-01-2024న అద్దెను రోజుకు రూ. 12,000/- (ఫ్లస్ 18% GST)గా నిర్ణయించింది మరియు అమలులో ఉన్న నిబంధనల ప్రకారం ఆరోగ్య విభాగం ద్వారా పారిశుధ్య రుసుములు వసూలు చేయబడతాయి. ప్రస్తుతం, ఉన్న అద్దెపై 33 1/3% పెంపుతో, అంటే రోజుకు రూ.16,000/- (ఫ్లస్ 18% GST)గా అద్దె నిర్ణయించబడుతుంది. రోజుకు రూ. 16,000/- అద్దెను 'అప్ సెట్ విలువ' (కనీస ప్రారంభ ధర)గా నిర్ణయించడం జరుగుతుంది.
- 4.4 ఇక్కడ నిర్దేశించిన అన్ని పరతులను నెరవేర్చిన పక్షంలో, విజేతగా నిలిచిన బిడ్డర్కు (వేలంపాటదారునికి) కేటాయింపు ఇవ్వబడుతుంది.

5. కేటాయింపు కాలం:

- 5.1 విజేతగా నిలిచిన బిడ్డర్, కేటాయింపు ఉత్తర్వులో పేర్కొన్న కాలానికి మాత్రమే ఆ స్థలాన్ని (గ్రౌండ్స్ను) ఉపయోగించుకోవడానికి అనుమతించబడతారు.
- 5.2 విజయవాడ మున్సిపల్ కార్పొరేషన్ మొదట తాత్కాలిక అనుమతిని (Adhoc Permission) జారీ చేస్తుంది. సంబంధిత శాఖల నుండి అవసరమైన అన్ని అనుమతులు పొందిన తర్వాత, తుది ఉత్తర్వులు జారీ చేయబడతాయి.
- 5.3 కార్యక్రమానికి సంబంధించిన తాత్కాలిక నిర్మాణాలు, పరికరాలు మరియు సామగ్రిని ఏర్పాటు చేయడానికి, అమర్చడానికి, విడదీయడానికి మరియు తొలగించడానికి తగినంత సమయం (gestation period) ఇవ్వబడుతుంది.

- a. చిన్న పరికరాలు మరియు చిన్న రైడ్స్ (rides) కోసం, ప్రదర్శనకు ముందు మరియు తర్వాత ఐదు రోజుల సమయం ఇవ్వబడుతుంది.
- b. భారీ పరికరాలు మరియు పెద్ద రైడ్స్ (high rides) కోసం, ప్రదర్శనకు ముందు మరియు తర్వాత పది రోజుల సమయం ఇవ్వబడుతుంది.

6. చట్టబద్ధమైన ఆమోదాలు:

- 6.1 విజయవంతమైన బిడ్డర్ కార్యక్రమం/ప్రదర్శన ప్రారంభానికి ముందు సంబంధిత అధికారుల నుండి అవసరమైన అన్ని అనుమతులు, లైసెన్సులు, ఆమోదాలు మరియు క్లియరెన్సులను పొందాలి.
- 6.2 అటువంటి అనుమతులలో ఇవి ఉంటాయి, కానీ వీటికి మాత్రమే పరిమితం కాదు:
- ఎ) టౌన్ ప్లానింగ్, VMC నుండి నిరభ్యంతర పత్రం (NOC) పొందాలి.
 - బి) అగ్నిమాపక శాఖ, VMC నుండి నిరభ్యంతర పత్రం (NOC) పొందాలి.
 - సి) వర్రించే చోట, ప్రజారోగ్యం మరియు పారిశుధ్య అనుమతులు.
 - డి) పోలీస్ శాఖ అనుమతి
 - ఇ) విద్యుత్ శాఖ నుండి పటిష్టత ధృవీకరణ పత్రం పొందాలి.
 - ఎఫ్) నిర్మాణ స్థిరత్వం మరియు పటిష్టత ధృవీకరణ పత్రం కోసం ఆర్ & బి శాఖ నుండి అనుమతి పొందాలి.
 - జి) వర్రించే చట్టం ప్రకారం అవసరమైన ఏదైనా ఇతర చట్టబద్ధమైన ఆమోదం.
- 6.3 ధృవీకరణ మరియు తనిఖీ కోసం అవసరమైనప్పుడల్లా అన్ని అనుమతులు మరియు ఆమోదాల కాపీలను VMC ముందు సమర్పించాలి.

7. వినియోగ నిబంధనలు:

- 7.1 కేటాయింపు ఖచ్చితంగా బదిలీ చేయలేనిది.
- 7.2 విజేతగా నిలిచిన బిడ్డర్ (వేలంపాటదారు), కేటాయించిన ప్రాంగణాన్ని ఉప-లీజుకు ఇవ్వడం, హక్కులను బదిలీ చేయడం లేదా దాని స్వాధీనాన్ని అప్పగించడం వంటివి చేయకూడదు.
- 7.3 సందర్శకుల నుండి ఏదైనా ప్రవేశ రుసుము వసూలు చేయాల్సి వస్తే, దానికి VMC యొక్క సమర్థ అధికారి ఆమోదం తప్పనిసరి.
- 7.4 కేటాయించిన ప్రాంగణాన్ని అనుమతి పొందిన ప్రయోజనం కోసం మాత్రమే ఉపయోగించాలి.

8. భద్రత మరియు బాధ్యత:

- 8.1 కార్యక్రమం/ప్రదర్శన నిర్వహణకు సంబంధించి పూర్తి బాధ్యతను స్వీకరిస్తూ, విజేతగా నిలిచిన బిడ్డర్ (కాంట్రాక్టర్) ఒక అంగీకార పత్రాన్ని సమర్పించాలి.
- 8.2 కేటాయింపు కాలంలో సంభవించే ప్రమాదం, అగ్నిప్రమాదం, గాయం, మరణం, ఆస్తి నష్టం, మూడవ పక్షం (థర్డ్-పార్టీ) క్లెయిమ్, ప్రకృతి వైపరీత్యాల వల్ల కలిగే నష్టం లేదా ఇతర ఊహించని సంఘటనలకు విజేతగా నిలిచిన బిడ్డరే పూర్తి బాధ్యత వహించాలి.
- 8.3 సిబ్బంది, పాల్గొనేవారు, సందర్శకులు మరియు ప్రజలందరి భద్రత మరియు రక్షణను కల్పించే బాధ్యత కార్యక్రమం/ప్రదర్శన నిర్వాహకులదే.
- 8.4 కార్యక్రమం/ప్రదర్శన నిర్వహణ వల్ల తలెత్తే ఏదైనా క్లెయిమ్లు, పరిహారం, నష్టం లేదా వివాదాలకు VMC బాధ్యత వహించదు.

9. ఫైర్ సేఫ్టీ మెజర్స్:

- 9.1 ఎగ్జిబిషన్ ప్రాంగణంలోని నాలుగు వైపులా కనీసం 6 మీటర్ల వెడల్పుతో అత్యవసర నిష్క్రమణలను ఏర్పాటు చేయాలి.
- 9.2 ఎగ్జిబిషన్ ప్రాంతం అంతటా ఫైర్ సెండర్లు, అంబులెన్సులు మరియు ఇతర అత్యవసర వాహనాలు సులభంగా వెళ్లేలా చేయడానికి తగిన అంతర్గత రోడ్లు మరియు యాక్సెస్ మార్గాలు నిర్వహించబడతాయి.
- 9.3 అగ్నిమాపక సెండర్లు మరియు అంబులెన్సులతో సహా అత్యవసర వాహనాలకు అనియంత్రిత ప్రాప్యతను అనుమతించడానికి అన్ని ప్రవేశ ద్వారాలు, నిష్క్రమణ గేట్లు మరియు అత్యవసర గేట్లు తగినంత వెడల్పు మరియు ఎత్తు క్లియరెన్సును కలిగి ఉండాలి.

9.5 వ్యక్తిగత దుకాణాలు/స్టాల్లలో వంట చేయడం ఖచ్చితంగా నిషేధించబడింది. ఎగ్జిబిషన్ స్టాల్స్ మరియు బహిరంగ ప్రదేశాలకు దూరంగా సురక్షితమైన ప్రదేశంలో ఒక సాధారణ కిచెన్ పెడ్ని ఏర్పాటు చేయాలి.

9.6 ఫుడ్ కోర్ట్ స్టాల్స్ను బహిరంగ ప్రదేశంలో ఏర్పాటు చేయాలి, పక్కనే ఉన్న స్టాల్స్ మధ్య కనీసం 3.5 మీటర్ల క్లియరెన్స్ నిర్వహించబడుతుంది.

9.7 ఎగ్జిబిషన్ ప్రాంగణంలో పెట్రోల్, డీజిల్, పటాకులు, పేలుడు పదార్థాలు లేదా ఏదైనా ఇతర ప్రమాదకర మండే పదార్థాలను నిల్వ చేయడం, విక్రయించడం లేదా ఉపయోగించడం ఖచ్చితంగా నిషేధించబడింది.

9.8 అన్ని దుకాణాలు/స్టాల్లల పైకప్పులు ఇనుము/మెటల్ షీట్లు వంటి మండే పదార్థాలను ఉపయోగించి నిర్మించబడతాయి. పైకప్పు నిర్మాణం క్రింద అలంకార వస్త్రం కవర్లు అనుమతించబడవు. ఎలక్ట్రికల్ లైట్లు మరియు ఫిక్చర్లు పైకప్పు కవరింగ్ నుండి నేరుగా నిలిపివేయబడవు మరియు లైటింగ్ ఇన్స్టాలేషన్లు మరియు పైకప్పు నిర్మాణం మధ్య కనీసం 1 మీటర్ క్లియరెన్స్ నిర్వహించబడుతుంది.

9.9 ఎగ్జిబిషన్ ప్రాంగణం అంతటా నాలుగు (4) గంటల కనీస బ్యాకప్ వ్యవధితో అత్యవసర లైటింగ్ సిస్టమ్ అందించబడుతుంది. అత్యవసర ప్రకటనలు మరియు గుంపు మార్గదర్శకత్వం కోసం పబ్లిక్ అడ్రస్ (PA) సిస్టమ్ కూడా వ్యవస్థాపించబడుతుంది మరియు పని స్థితిలో నిర్వహించబడుతుంది.

9.10 ఎగ్జిబిషన్ వ్యవధిలో కనీసం 15 రోజులకు ఒకసారి మాక్ ఫైర్ మరియు ఎమర్జెన్సీ తరలింపు కసరత్తులు నిర్వహించబడతాయి. శిక్షణ పొందిన సిబ్బంది, అత్యవసర ప్రతిస్పందన బృందాలు మరియు స్పష్టంగా గుర్తించబడిన తరలింపు మార్గాలతో సహా తగినంత క్రౌడ్ మేనేజ్మెంట్ చర్యలు ప్రజల భద్రతను నిర్ధారించడానికి అన్ని సమయాల్లో నిర్వహించబడతాయి.

9.11 అన్ని ఎలక్ట్రికల్ వైరింగ్, కనెక్షన్లు, జనరేటర్లు మరియు ఎలక్ట్రికల్ ఇన్స్టాలేషన్లు వర్తించే భద్రతా ప్రమాణాలకు అనుగుణంగా ఉండాలి మరియు అగ్ని ప్రమాదాలను నివారించడానికి క్రమం తప్పకుండా తనిఖీ చేయబడతాయి.

9.12 ప్రోగ్రామ్/ఎగ్జిబిషన్ మేనేజ్మెంట్ అగ్నిమాపక సేవల విభాగం జారీ చేసిన అన్ని ఫైర్ సేఫ్టీ నిబంధనలు మరియు ఆదేశాలను ఖచ్చితంగా పాటించాలి.

9.13 ఏదైనా అగ్నిమాపక భద్రతా ఉల్లంఘనలు, ప్రమాదాలు లేదా దాని నుండి ఉత్పన్నమయ్యే పరిణామాలకు ప్రోగ్రామ్/ఎగ్జిబిషన్ నిర్వహణ పూర్తిగా బాధ్యత వహిస్తుంది.

10. ప్రజా శాంతి మరియు సౌలభ్యం:

10.1 కార్యక్రమం లేదా ప్రదర్శన నిర్వాహకులు, ఈ కార్యక్రమ సమయంలో ప్రజలకు ఎటువంటి అసౌకర్యం లేదా ఇబ్బంది కలగకుండా చూసుకోవాలి.

10.2 శాంతిభద్రతలను నిర్వహించడానికి తగినంత మంది ప్రైవేట్ భద్రతా సిబ్బందిని ఏర్పాటు చేయాలి.

10.3 అధిక శబ్ద కాలుష్యం, ట్రాఫిక్ అంతరాయం, రద్దీ లేదా సమీప నివాసితులకు మరియు సాధారణ ప్రజలకు అసౌకర్యం కలగకుండా నిర్వాహకులు జాగ్రత్త వహించాలి.

11. పారిశుధ్యం మరియు పర్యావరణ నిర్వహణ:

11.1 ఘన వ్యర్థాల నిర్వహణ నియమావళి-2016 (Solid Waste Management Rules 2016) ప్రకారం, 50 మైక్రాన్ల కంటే తక్కువ మందం కలిగిన 'సింగిల్-యూజ్' (ఒక్కసారి మాత్రమే వాడే) ప్లాస్టిక్ ఉత్పత్తులను ఉపయోగించకూడదు.

11.2 కార్యక్రమ కాలమంతా సరైన పారిశుధ్యం, పరిశుభ్రత, వ్యర్థాల సేకరణ మరియు వాటి తొలగింపు ఏర్పాట్లను నిర్వహించాలి.

11.3 అవసరమైనప్పుడు తగిన పరిశుభ్రత మరియు క్రిమిసంహారక చర్యలను చేపట్టాలి.

11.4 కార్యక్రమం పూర్తయిన వెంటనే ఆ ప్రాంగణాన్ని దాని పూర్వ స్థితికి తీసుకురావాలి.

12. జన సమూహ నిర్వహణ మరియు అత్యవసర ప్రవేశం:

12.1 విజేత బిడ్డర్ జన సమూహ నియంత్రణ మరియు సందర్శకుల నిర్వహణ కోసం తగిన ఏర్పాట్లు చేయాలి.

12.2 సరైన పార్కింగ్ మరియు ట్రాఫిక్ నియంత్రణ చర్యలు ఉండేలా చూడాలి.

12.3 ఫైర్ టెండర్లు, అంబులెన్సులు మరియు ఇతర అత్యవసర సేవలతో సహా అత్యవసర వాహనాలకు అన్ని వేళలా నిరాటంకమైన ప్రవేశం కల్పించాలి.

13. తనిఖీ మరియు పర్యవేక్షణ:

13.1 VMC ద్వారా అధికారం పొందిన అధికారులకు కేటాయింపు కాలంలో ఎప్పుడైనా ప్రాంగణాన్ని తనిఖీ చేసే హక్కు ఉంటుంది. ఈ అధికారులలో అగ్నిమాపక శాఖ, టౌన్ ప్లానింగ్, ఆరోగ్యం, రెవెన్యూ మరియు పోలీస్ శాఖల వారు ఉంటారు. వారు ప్రతి 15 రోజులకు ఒకసారి కార్యనిర్వాహక అధికార సంస్థకు నివేదికను సమర్పించాలి.

13.2 విజేత బిడ్డర్ తనిఖీల సమయంలో పూర్తి సహకారం అందించాలి మరియు అధికారం పొందిన అధికారులు జారీ చేసిన ఆదేశాలను పాటించాలి.

13.3 తనిఖీ సమయంలో అగ్నిమాపక నిబంధనలు లేదా నిర్దేశించిన షరతులకు సంబంధించి ఏదైనా విచలనం గమనించినట్లయితే, ఎటువంటి నోటీసు ఇవ్వకుండా తక్షణ చర్యలు ప్రారంభించబడతాయి, లీజు కాలం రద్దు చేయబడుతుంది మరియు ప్రాంగణం తక్షణమే జప్తు చేయబడుతుంది.

14. నిలిపివేత లేదా రద్దు చేసే అధికారం:

14.1 ప్రజా భద్రత, ప్రజా శాంతిభద్రతలు లేదా ప్రజా ప్రయోజనాల దృష్ట్యా, మంజూరు చేసిన అనుమతిని ఏ దశలోనైనా సవరించడానికి, నిలిపివేయడానికి, రద్దు చేయడానికి లేదా ఉపసంహరించుకోవడానికి VMCకి హక్కు ఉంది.

14.2 ఏదైనా కార్యక్రమం, ప్రదర్శన, కార్యాచరణ లేదా దానిలోని భాగం అసురక్షితమైనదిగా, చట్టవిరుద్ధమైనదిగా, అభ్యంతరకరమైనదిగా లేదా కేటాయింపు షరతులకు విరుద్ధంగా ఉన్నట్లు తేలితే, VMC దానిని నిలిపివేయవచ్చు.

14.3 పరిస్థితులు అవసరమైనప్పుడల్లా, ముందస్తు నోటీసు లేకుండా అటువంటి చర్య తీసుకోవచ్చు.

15. బాధ్యత నిరాకరణ:

VMC మంజూరు చేసిన అనుమతి కేవలం అద్దె ప్రాతిపదికన ప్రాంగణాన్ని తాత్కాలికంగా ఉపయోగించుకోవడానికి మాత్రమే. కార్యక్రమం/ప్రదర్శన నుండి ఉత్పన్నమయ్యే అన్ని కార్యాచరణ, చట్టబద్ధమైన, ఆర్థిక, ఒప్పంద, చట్టపరమైన, పర్యావరణ మరియు భద్రతా బాధ్యతలు ప్రత్యేకంగా విజేత బిడ్డర్ పైనే ఉంటాయి.

16. అవశేష అధికారాలు:

సదరు ప్రామాణిక నిర్వహణ విధానము (SOP)లో ప్రత్యేకంగా పొందుపరచని విషయాలలో, వర్తించే చట్టాలు మరియు సమర్థ న్యాయస్థానాల ఉత్తర్వులకు లోబడి, విజయవాడ మున్సిపల్ కార్పొరేషన్ నిర్ణయమే అంతిమమైనది మరియు కట్టుబడి ఉండవలసినది.

కవున, విద్యాధరపురం, సితార సెంటర్ వద్ద విజయవాడ నగరపాలక సంస్థకు చెందిన 'లేబర్ కాలనీ గ్రౌండ్స్' లీజుకు కేటాయింపు విషయమై పై తెలిపిన ప్రామాణిక నిర్వహణ విధానాన్ని (SOP) వెంటనే అమలుచేయుటకుగాను నిర్ణయము కొరకు కౌన్సిల్ వారి ముందుంచిన ఆఫీసు సూచన చదవడమైనది.

(Rc.N5-112448/2026 – E.No.133059)



సెక్రటరీ i/c,

విజయవాడ నగరపాలక సంస్థ.

టు:

ప్రత్యేక అధికారి, నగరపాలక సంస్థ, విజయవాడ మరియు
జిల్లా కలెక్టర్, NTR జిల్లా వారికి.

నకలు: అందరు అధికారులకు,

„ : కమీషనరు గారి టేబుల్ నకు,

„ : నోటీసు బోర్డునకు.

పుర పరిపాలనా శాఖ

నుండి:

శ్రీ కె. ప్రభుదాసు, బి.ఎ.,
సెక్రటరీ i/c.,
విజయవాడ నగరపాలక సంస్థ,
విజయవాడ.

టు:

మహారాజశ్రీ ప్రత్యేక అధికారి,
నగరపాలక సంస్థ, విజయవాడ
మరియు కలెక్టర్, NTR జిల్లా వారికి.

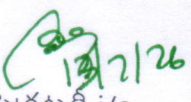
ఆర్ సి. ఎమ్2-103325/2021, తేది: 13-07-2026

ఆర్యా / ఆర్యాణి,

విషయము: సమావేశములు - కౌన్సిల్ సాధారణ సమావేశములు - తీర్మానములు - పంపుట
- గురించి.

ది.13-07-2026 సాయంత్రం గం.05-30 ని.లకు జరిగిన కౌన్సిల్ సాధారణ సమావేశపు
తీర్మానము పంపడమైనది.

భవదీయ,


సెక్రటరీ i/c.,

నకలు: అందరు అధికారులకు మరియు
అందరు సూపరింటెండెంట్ లకు.

„ : కమీషనరు గారి టేబుల్ నకు.

ది.13-07-2026న జరిగిన కౌన్సిల్ సమావేశపు తీర్మానము

1 / 13	ఆమోదించడమైనది.
--------	----------------

సం./- డా. జి. లక్ష్మీశ,
ప్రత్యేక అధికారి,
నగరపాలక సంస్థ, విజయవాడ
మరియు కలెక్టర్, NTR జిల్లా.

//నకలు//


సెక్రటరీ i/c.,
విజయవాడ నగరపాలక సంస్థ.